

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»			
	Система менеджмента качества	Положение	ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-009.03-2017	Стр. 1 из 26
	Научная и инновационная деятельность			

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «НГУЭУ»

А.В. Новиков

А.В. Новиков

30

2017 г.



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА ВНУТРЕННИХ НАУЧНЫХ ГРАНТОВ

ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-009.03-2017

*Документ
актуализирован
Циц В.И.
от 24.09.2024*



Новосибирск 2017

Сведения о Порядке

1 РАЗРАБОТАНО С.В. Цуриковым, канд. экон. наук, доцентом, заместителем начальника управления научной политики и исследований;

Е.Н. Назимко, канд. экон. наук, начальником научно-организационного отдела.

2 ВНЕСЕНО отделом делопроизводства

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от « 30 » 11 2017 г. № 652а/о

ВВЕДЕНО ВЗАМЕН ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-009.02-2014 Положение о внутренних научных грантах, утвержденного 21.11.2014.

ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА

Руководитель экспертной группы: А.В. Ревнивых, канд. техн. наук, проректор по научной работе.

Члены экспертной группы: С.А. Смирнов, д-р филос. наук, профессор, заведующий лабораторией стратегических и форсайтных исследований;

А.В. Ключева, начальник юридического отдела;

М.В. Заболотская, начальник отдела делопроизводства.

3 Настоящий Порядок и изменения к нему рассылаются в подразделения и размещаются на официальном сайте. Изменения к Порядку вводятся в действие приказом ректора.

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Обозначения и сокращения	5
4 Общие положения	7
5 Порядок подачи заявок на внутренние научные целевые гранты	8
6 Порядок проведения конкурсного отбора заявок на внутренние научные конкурсные гранты	11
7 Результаты реализации внутренних научных грантов	12
8 Финансирование внутренних грантов	13
9 Контроль и отчетность	14
10 Заключительные положения	14
11 Согласование, хранение и рассылка	14
Приложение 1. Заявление на предоставление научного целевого гранта	16
Приложение 2. Заявление на предоставление научного конкурсного гранта для реализации приоритетного научного проекта	17
Приложение 3. Смета научного проекта	19
Приложение 4. Проект регистрационной карты ЦИТиС	20
Приложение 5. Методические рекомендации по формированию заявки на внутренний научный конкурсный грант	22

1 Область применения

1.1 Настоящий документ регламентирует порядок организации конкурса внутренних научных грантов, финансируемых из внебюджетных средств в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ» (далее – ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет).

1.2 Настоящий Порядок входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества, требуемой ГОСТ ISO 9001-2011.

2 Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных правовых документов:

Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона РФ от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Приказа ректора НГУЭУ от 23.08.2017 г. №457/0 «Порядок предоставления внутренних научных целевых грантов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

Постановления Госстандарта России от 04.09.2001 № 367-ст ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

Устава ФГБОУ ВО «НГУЭУ»;

ГОСТ ISO 9001-2011 Системы менеджмента качества. Требования

СТО СМК НГУЭУ 4.2.3-001.01-2016 Управление документацией

3 Обозначения и сокращения

В настоящем Порядке применяются следующие обозначения и сокращения:

НИР – научно-исследовательская работа

НТС – научно-технический совет

РИНЦ – Российский индекс научного цитирования

СМИ – средства массовой информации

ЦИТиС – центр информационных технологий и систем

ФГБОУ ВО «НГУЭУ», НГУЭУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Scopus – Единая реферативная база данных

Web of Science – Мультидисциплинарная платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах

4 Общие положения

4.1 Настоящий документ устанавливает порядок планирования, отбора, организации и присвоения результатов научных исследований, мероприятий и проектов, реализуемых за счет внутренних научных грантов, финансируемых из внебюджетных средств НГУЭУ.

4.2 Внутренние научные гранты являются одной из форм стимулирования и поддержки научной деятельности Университета. Целями внутренних научных грантов являются:

4.2.1 содействие развитию научных школ Университета и обеспечение повышения результативности научно-исследовательской деятельности в соответствии с аккредитационными показателями Университета;

4.2.2 накопление научных работ, обеспечивающих результативное участие исследовательских коллективов Университета в конкурсах на получение грантов международных и российских научных фондов;

4.2.3 привлечение к научной деятельности научно-педагогических работников, способных эффективно развивать фундаментальные и прикладные исследования;

4.2.4 развитие научного потенциала Университета, внедрение результатов НИР в образовательный процесс;

4.2.5 повышение имиджа Университета как центра научных исследований и разработок;

4.2.6 содействие в подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации;

4.2.7 привлечение наиболее способных обучающихся к выполнению научных исследований;

4.2.8 распространение результатов научной деятельности Университета, в том числе через организацию научных мероприятий, публикации, регистрацию результатов НИР в государственных информационных системах.

4.3 Внутренние научные гранты разделяются на целевые и конкурсные гранты.

4.3.1 Внутренние научные целевые гранты (далее – целевые гранты) выделяются вне конкурса на реализацию следующих научных проектов: на организацию и проведение научных мероприятий, подготовку и издание научных журналов, привлечение аспирантов НГУЭУ к активной научно-практической деятельности, проведение диссертационных исследований.

4.3.2 Внутренние научные конкурсные гранты (далее – конкурсные гранты) выделяются на конкурсной основе на реализацию приоритетных научных проектов, предусматривающих развитие научных школ Университета.

4.4 Приоритетные научные проекты – проекты, включающие научные исследования и разработки по темам, имеющим высокую актуальность и практическую значимость (приоритетным научным темам).

4.5 Актуальность приоритетных научных тем подтверждается:

- 4.5.1 действующими международными соглашениями;
 - 4.5.2 федеральными и областными законами, нормативно-правовыми актами федерального, областного и муниципального уровня;
 - 4.5.3 действующими и разрабатываемыми государственными, федеральными и ведомственными целевыми программами;
 - 4.5.4 конкурсной документацией ведущих международных и российских фондов, выделяющих гранты, стипендии на проведение научно-исследовательских работ;
 - 4.5.5 официальными документами, определяющими стратегию развития отраслей, территорий, проектов (кластеров, технопарков и т.д.);
 - 4.5.6 стратегиями и программами долгосрочного развития федеральных и региональных институтов развития, крупных корпораций, в том числе с государственным участием;
 - 4.5.7 соглашениями с бизнес-ассоциациями, коммерческими и некоммерческими организациями.
- 4.6 Практическая значимость приоритетных научных тем подразумевает наличие потенциального заказчика либо заинтересованного в реализации научного проекта лица.
- 4.7 Срок выполнения работ по утвержденному гранту устанавливается в пределах одного календарного года.
- 4.8 Решение о выделении научного гранта принимается НТС Университета и утверждается ректором путем подписания соглашения о внутреннем гранте (грантового соглашения).

5 Порядок подачи заявок на внутренние научные целевые гранты

- 5.1 Исполнитель целевого гранта в сроки, указанные в приказе, готовит и предоставляет в управление научной политики и исследований заявку на целевой грант.
- 5.2 Заявка на целевой грант, включающая в себя заявление (Приложение 1) и смету (Приложение 3), должна содержать информацию:
- 5.2.1 наименование исследования, мероприятия либо проекта;
 - 5.2.2 общую (максимальную) сумму гранта, планируемые затраты по статьям и срокам;
 - 5.2.3 информацию о суммах и источниках доходов, привлеченного финансирования (если есть);
 - 5.2.4 результаты, которые будут получены;
 - 5.2.5 сведения об исполнителях, в том числе привлекаемых со стороны;
 - 5.2.6 иную информацию, установленную формой.
- 5.3 По итогам рассмотрения заявки НТС Университет заключает с исполнителем грантовое соглашение.
- 5.4 Предоставление грантов аспирантам осуществляется в соответствии с Порядком предоставления внутренних научных целевых грантов на обучение по

программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «НГУЭУ».

6 Порядок проведения конкурсного отбора заявок на внутренние научные конкурсные гранты

6.1 НТС Университета формирует перечень научных исследований и проектов, устанавливает целевые параметры, форму заявки и иные условия проведения конкурса, которые утверждаются приказом ректора.

6.2 В случае наличия в бюджете Университета нераспределенных средств, предусмотренных на соответствующие цели, допускается проведение нескольких конкурсов в течение года.

6.3 Право на подачу заявок на конкурсные гранты имеют:

6.3.1 руководители научных школ от лица исследовательского коллектива, формирующего научную школу или его части;

6.3.2 руководители исследовательских коллективов, являющиеся докторами наук, либо заведующими кафедрами, либо руководителями научных структурных подразделений Университета;

6.3.3 руководители исследовательских коллективов или отдельные исследователи, имеющие ученую степень, положительный опыт реализации научных исследований и разработок в виде полученных внешних научных грантов, стипендий, хоздоговорных работ;

6.3.4 отдельные исследователи – кандидаты наук в возрасте до 45 лет, не являющиеся заведующими кафедрами либо руководителями научных структурных подразделений, имеющие индекс Хирша не ниже 3 (в возрасте до 30 лет – не ниже 2) и активно занимающиеся научной работой.

6.4 Исследовательские коллективы должны включать не менее 35% молодых (до 40 лет) исследователей, доля оплаты труда которых должна составлять не менее 25%.

6.5 Заявки подаются в управление научной политики и исследований в бумажном и электронном виде. Предельный объем заявки составляет 15 страниц машинописного текста.

Состав заявки на внутренний научный конкурсный грант включает: заявление на научный конкурсный грант (Приложение 2), смету научного проекта (Приложение 3), проект регистрационной карты ЦИТиС (Приложение 4).

Заявки, поданные на конкурс, должны быть заполнены в соответствии с методическими рекомендациями (Приложение 5) и соответствовать областям исследований перечня научных исследований и проектов, сформированного НТС. Форма заявки утверждается приказом ректора.

6.6 Заявка на конкурсный грант должна содержать информацию:

6.6.1 наименование научной школы, в рамках которой реализуется проект;

6.6.2 наименование проекта (темы);

- 6.6.3 описание проекта;
 - 6.6.4 показатели эффективности проекта;
 - 6.6.5 наименование и реквизиты документа, подтверждающего актуальность проекта (темы);
 - 6.6.6 сведения о потенциальном заказчике или заинтересованном лице в результатах реализации научного проекта;
 - 6.6.7 ожидаемые научные и прикладные результаты реализации проекта;
 - 6.6.8 сроки и этапы реализации проекта;
 - 6.6.9 планируемые затраты (по статьям затрат и по этапам);
 - 6.6.10 сведения о планируемых доходах по проекту и (или) привлеченном финансировании;
 - 6.6.11 требуемая информационная, организационная, инфраструктурная и иная поддержка со стороны Университета;
 - 6.6.12 сведения об исследовательском коллективе;
 - 6.6.13 сведения о привлекаемых к реализации проекта третьих лицах;
 - 6.6.14 проект регистрационной карты ЦИТиС.
- 6.7 Управление научной политики и исследований проводит экспертизу заявки на полноту и соответствие установленной форме. Экспертизу на соответствие требованиям, предъявляемым к актуальности, практической значимости и содержанию заявок организует НТС.
- 6.8 По результатам экспертизы руководители исследовательских коллективов или отдельные исследователи, заявки которых прошли предварительный отбор, проводят презентацию научного проекта (продолжительность выступления не более трех минут).
- 6.9 Презентация должна раскрывать следующие аспекты научного проекта:
- 6.9.1 постановка проблемы/задачи, которая будет решена в рамках исследования;
 - 6.9.2 актуальность темы с учетом текущей социально-экономической ситуации;
 - 6.9.3 цель исследования;
 - 6.9.4 объект исследования, предмет исследования;
 - 6.9.5 объект наблюдения (границы и признаки дифференциации);
 - 6.9.6 рабочая гипотеза исследования;
 - 6.9.7 планируемые результаты и практическая значимость (научность, корректность постановки задач, формирование итогового перечня интересных для заказчика результатов).
- 6.10 По результатам конкурса научных проектов НТС принимает в отношении каждой заявки одно из следующих решений:
- 6.10.1 одобрить заявку (полностью принять параметры заявки);
 - 6.10.2 условно одобрить заявку (одобрить заявку при изменении каких-либо параметров заявки в течение срока, установленного НТС);
 - 6.10.3 отклонить заявку.

6.11 В отношении условно одобренных и отклоненных заявок НТС проводит повторное рассмотрение скорректированной соискателем заявки.

6.12 Критерии отбора заявок для финансирования через конкурсные гранты:

6.12.1 признание темы научного исследования приоритетной;

6.12.2 наличие потенциального заказчика или заинтересованного лица в результатах исследования;

6.12.3 наличие не менее двух научных и двух прикладных результатов, их оригинальность и значимость.

6.13 Преимущества имеют научные проекты:

6.13.1 имеющие предварительные наработки;

6.13.2 реализуемые исследовательскими коллективами, формирующими научные школы;

6.13.3 реализуемые исследовательскими коллективами, включающими студентов аспирантуры, магистратуры, бакалавриата – членов Студенческого научного общества;

6.13.4 предполагающие межкафедральное, межфакультетское и межвузовское сотрудничество;

6.13.5 имеющие в качестве результата статьи в изданиях, входящих в базы Scopus или Web of Science;

6.13.6 имеющие в качестве результата статьи на иностранном языке в научных изданиях дальнего зарубежья;

6.13.7 имеющие подтверждение (гарантийное письмо) о внешнем финансировании проекта, возможности его коммерциализации;

6.13.8 позиционирующие Университет во внешней среде как ведущей организации в данной предметной области и повышающие его имидж;

6.13.9 положительно влияющие на аккредитационные показатели Университета;

6.13.10 имеющие потенциал для внедрения в учебную деятельность, в том числе в авторских учебных пособиях;

6.13.11 предполагающие повышение индекса Хирша участника (участников) проекта;

6.13.12 предполагающие подготовку и (или) защиту диссертации участника (участников) проекта.

6.14 В отношении одобренных и условно одобренных заявок НТС принимает решение о максимальной сумме гранта, которая не должна превышать 400000 рублей, а для отдельных исследователей – кандидатов наук в возрасте до 45 лет – 150000 рублей. В исключительных случаях, при аргументированном обосновании соискателя гранта, по решению НТС сумма может быть увеличена.

6.15 При определении максимальной суммы гранта НТС оценивает предлагаемые научные и прикладные результаты.

6.16 Решение НТС относительно победителей конкурса грантов оформляется протоколом и доводится до сведения заявителей в течение 5 рабочих дней с момента

заседания совета путем размещения на сайте НГУЭУ в разделе «Наука» выписки из протокола.

6.17 По итогам проведения конкурса Университет подписывает с заявителями, чьи заявки были одобрены, грантовое соглашение.

6.18 Не допускается выделение грантов исследовательским коллективам, члены которого имеют факты нарушения обязательств в рамках иных внутренних грантов Университета.

6.19 Один сотрудник либо студент не может одновременно участвовать более чем в двух научных проектах, поддержанных внутренними грантами.

7 Результаты реализации внутренних научных грантов

7.1. Результаты, которые могут быть получены по научному проекту, финансируемому за счет внутреннего гранта:

7.1.1. научные:

а) очное участие в научных конференциях международного, всероссийского или регионального уровня в качестве докладчика с публикацией доклада либо тезисов;

б) публикации (без дублирования) в рецензируемых научных изданиях, включенных в РИНЦ, с импакт-фактором не ниже 0,1 и журналах, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных Web of Science и Scopus, а также в специализированных международных профессиональных базах данных;

в) публикация монографий;

г) представление к защите в диссертационный совет либо защита диссертации на соискание ученой степени;

д) регистрация интеллектуальной собственности (патент и пр.).

Опубликованные тезисы, доклады и статьи должны быть переведены на английский язык и размещаться в открытом доступе, в том числе на сайте Университета.

Монографии и статьи должны быть размещены в Национальной электронной библиотеке (Elibrary);

В публикациях должно быть указание на грантовую поддержку Университетом данного научного исследования (Работа поддержана грантом по проекту «наименование проекта»). Публикации, в которых отсутствует такое указание, не рассматриваются НТС в качестве отчетных материалов по гранту;

Отчеты о НИР должны быть зарегистрированы в государственных информационных системах.

7.1.2. прикладные:

а) подача заявки на грант в ведущий международный или российский фонд;

б) получение стипендии или гранта за счет внешнего источника финансирования;

в) проведение конференции, семинара по исследуемой теме с участием представителей других вузов и организаций;

г) подготовка аналитического доклада, стратегии развития, бизнес-плана либо обоснованного коммерческого предложения для потенциального заказчика или заинтересованного лица;

д) учреждение малого инновационного предприятия при Университете;

е) подготовка программы дополнительного образования или авторского спецкурса;

ж) размещение информации о результатах исследования в общественных и специализированных ненаучных СМИ (публикации, интервью и пр.)

7.2. Результаты, полученные в рамках проектов, профинансированных за счет внутренних научных грантов, не учитываются при расчете премий и иных стимулирующих выплат, предусмотренных внутренними документами Университета и эффективным контрактом.

8 Финансирование внутренних грантов

8.1 Сумма средств, выделяемых на внутренние научные гранты, определяется на календарный год при формировании бюджета Университета.

8.2 Целевые гранты имеют приоритет и финансируются в первую очередь.

8.3 НТС определяет максимальную сумму, которая выделяется на реализацию каждого проекта за счет внутреннего научного гранта.

8.4 Исследовательский коллектив либо отдельный исполнитель вправе дополнительно профинансировать реализацию научного проекта за счет полученных в процессе реализации проекта доходов и (или) собственных и привлеченных средств.

8.5 Средства внутренних грантов могут быть направлены на финансирование следующих затрат:

8.5.1 оплата труда членов исследовательского коллектива и привлеченных специалистов (с учетом налогов и страховых взносов) как по трудовым договорам, так и по договорам подряда;

8.5.2 затраты на организацию, проведение, участие в научных мероприятиях (включая организационные взносы, транспортные расходы, проживание, суточные и т.д.);

8.5.3 затраты на публикацию в научных и иных изданиях;

8.5.4 затраты на подготовку и публикацию монографий;

8.5.5 затраты на редактирование, допечатную подготовку, печать, тиражирование, доставку (при использовании продукции и инфраструктуры Университета затраты осуществляются в соответствии с установленными внутренними расценками);

8.5.6 затраты на полиграфическую, рекламную и сувенирную продукцию, информационные и маркетинговые и иные услуги, связанные с продвижением результатов исследования, проекта во внешнюю среду (в случае использования продукции и инфраструктуры Университета – в соответствии с установленными внутренними расценками);

8.5.7 затраты на приобретение компьютеров, оргтехники, иного оборудования, используемого для проекта;

8.5.8 затраты на приобретение программного обеспечения;

8.5.9 затраты на регистрацию патентов, иных результатов интеллектуальной деятельности;

8.5.10 затраты на учреждение малого инновационного предприятия при Университете;

8.5.11 приобретение информационно-аналитических материалов;

8.5.12 иные затраты на продукцию и услуги сторонних организаций, необходимых для реализации проекта;

8.5.13 накладные расходы Университета, направленные на организацию научной деятельности университета, составляют не более 35% от суммы гранта.

8.7. На оплату труда допускается направлять не более 50% от суммы гранта (в том числе на оплату труда членов исследовательского коллектива – не более 40%), а для отдельных исследователей – кандидатов наук в возрасте до 45 лет – не более 20%. В исключительных случаях при обосновании руководителя проекта доля расходов на оплату труда по решению НТС может быть увеличена.

8.8. В отношении отдельных научных проектов НТС может устанавливать предельные доли по другим статьям затрат.

8.9 Оплата труда членам исследовательского коллектива производится поэтапно по итогам сдачи промежуточных отчетов в размере не более 30% от суммы гранта, предусмотренной на оплату труда. 70% суммы, предусмотренной на оплату труда членам коллектива, выплачивается после приемки итогового отчета Университетом.

8.10 Отдельным исследователям – кандидатам наук в возрасте до 45 лет, 100% суммы, предусмотренной на оплату труда, выплачивается после приемки итогового отчета Университетом.

9 Контроль и отчетность

9.1 Руководитель исследовательского коллектива либо отдельный исследователь, получивший внутренний научный грант, обязан:

9.1.1 вести учет расходования средств гранта и обеспечивать его целевое использование;

9.1.2 представлять промежуточный и итоговый отчет о реализации научного проекта в соответствии с условиями грантового соглашения;

9.1.3 обеспечить достижение показателей эффективности реализации научного проекта;

9.1.4 обеспечивать качество перевода статей, докладов, тезисов на английский язык;

9.1.5 исполнять иные условия грантового соглашения.

9.2. Непосредственный контроль за реализацией исследований, мероприятий и проектов, финансируемых за счет внутренних научных грантов, осуществляет управление научной политики и исследований Университета.

9.3 Отчет по внутренним научным грантам оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

9.4 Результаты промежуточной отчетности представляются и заслушиваются на НТС за 1,5 – 2 месяца до окончания срока действия гранта.

9.5 Окончательный отчет по внутренним научным грантам рассматривается НТС за неделю до окончания срока действия гранта.

НТС Университета проводит открытые слушания грантоисполнителей, выносит решение о качестве выполнения гранта и оформляет соответствующий протокол. Принятие отчета о реализации научного проекта в соответствии с условиями грантового соглашения оформляется актом приемки выполненных работ.

9.6 В случае непредставления руководителем исследовательского коллектива либо отдельным исследователем необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин, некачественного выполнения работ по этапам или научному проекту в целом, существенного нарушения условий грантового соглашения, НТС может принять решение о приостановлении реализации проекта в рамках грантового соглашения либо об уменьшении максимальной суммы гранта, а также об отстранении руководителя исследовательского коллектива от реализации проекта.

Отстраненные от выполнения научного проекта руководители и исполнители лишаются права участвовать в конкурсах внутренних научных грантов Университета на три года.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящий Порядок, а также изменения и (или) дополнения в настоящий Порядок вступают в силу после его принятия на НТС НГУЭУ и утверждения приказом ректора НГУЭУ.

10.2 Приостановление действия настоящего Порядка утверждается приказом ректора.

11 Согласование, хранение и рассылка

11.1 Согласование настоящего Порядка осуществляется с проректором по научной работе, начальником управления научной политики и исследований, начальником управления бухгалтерского учета и финансов – главным бухгалтером, начальником юридического отдела, начальником отдела делопроизводства.

11.2 Ответственность за хранение подлинника, тиражирование и рассылку контролируемых экземпляров настоящего Порядка несет отдел делопроизводства.

Ответственные разработчики:

Заместитель начальника управления научной
политики и исследований



С.В. Цуриков

Начальник научно-организационного отдела



Е.Н. Назимко

Приложение 1

В Научно-технический совет НГУЭУ
от (Ф.И.О. руководителя
коллектива/ исполнителя, ученая
степень, ученое звание должность,
место работы)

Заявление
на предоставление научного целевого гранта

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНИЦИАТОРАХ / ИСПОЛНИТЕЛЯХ	
1.1. Руководитель коллектива / ответственный исполнитель (для проекта)	
1.2. Состав исполнителей (исследовательский коллектив)	
1.3. Состав исполнителей (привлекаемые специалисты)	
2. ИНФОРМАЦИЯ О НАУЧНОМ ПРОЕКТЕ	
2.1. Наименование проекта	
2.2. Актуальность проекта	
2.3. Описание проекта	
2.4. Заинтересованное лицо (потенциальный заказчик)	
2.5. Опыт реализации аналогичного проекта (проектов)	
2.6. Возможность (наличие) привлечения внешнего финансирования	
2.7. Этапы реализации проекта (с указанием сроков)	
2.8. Показатели эффективности проекта	
3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
3.1. Научные результаты	
3.2. Прикладные результаты	
3.3. Внедрение результатов	
4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА	
4.1. Требуемая максимальная сумма грантовой поддержки, руб.	
4.2. Требуемая информационная, организационная, инфраструктурная поддержка	

Руководитель проекта

(Инициалы, фамилия)

Приложение 2

В Научно-технический совет НГУЭУ
от (Ф.И.О. руководителя коллектива/
исполнителя, должность, место
работы, ученая степень, ученое
звание)

Заявление
на предоставление научного конкурсного гранта для реализации
приоритетного научного проекта

1. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИНИЦИАТОРАХ / ИСПОЛНИТЕЛЯХ	
1.1. Научная школа	
1.2. Руководитель исследовательского коллектива/отдельный исследователь	
1.3. Состав исполнителей (исследовательский коллектив)	
1.4. Состав исполнителей (привлекаемые специалисты)	
1.5. Наличие опыта выполнения НИР за счет внешнего финансирования	
2. ИНФОРМАЦИЯ О НАУЧНОМ ПРОЕКТЕ (ИССЛЕДОВАНИИ)	
2.1. Наименование научного проекта (тема исследования)	
2.2. Актуальность проекта (исследования)	
2.3. Документы, подтверждающие актуальность	
2.4. Описание проекта	
2.5. Степень разработанности проблемы	
2.6. Заинтересованное лицо (потенциальный заказчик)	
2.7. Возможность (наличие) привлечения внешнего финансирования	
2.8. Наличие научного задела по теме	
2.9. Интеграция с другими темами научных исследований научной школы	
2.10. Сроки и этапы реализации проекта	
2.11. Показатели эффективности проекта	

3. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
3.1. НАУЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
3.1.1. Очное участие в конференциях с публикацией	
3.1.2. Публикации	
3.1.3. Монографии	
3.1.4. Представление к защите или защита диссертации	
3.1.5. Регистрация результатов интеллектуальной деятельности	
3.2. ПРИКЛАДНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ	
3.2.1 Подготовка заявки на внешнее финансирование	
3.2.2. Получение стипендии или гранта за счет внешнего источника финансирования	
3.2.3. Организация и проведение научных, научно-практических, иных мероприятий	
3.2.4. Подготовка аналитических документов, планов, предложений	
3.2.5. Учреждение МИП	
3.2.6. Подготовка программы дополнительного образования, авторского курса	
3.2.7. Распространение информации о результатах научного проекта	
3.2.8. Другое	
3.3. Планируемое внедрение результатов	
3.3.1. Интеграция результатов проекта в учебный процесс	
3.3.2. Иные направления и формы внедрения результатов	
4.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ПОДДЕРЖКА	
4.1. Требуемая максимальная сумма грантовой поддержки, руб.	
4.2. Требуемая информационная, организационная, инфраструктурная поддержка	

Руководитель научного проекта

Руководитель научной школы

Приложение 3

Смета научного проекта*

Наименование проекта _____

N п/п	Статьи	1-е полугодие 20__ г., руб.	2-е полугодие 20__ г., руб.	Общий объем, руб.	Примечание
1.	Поступления, всего				
1.1	Внутренний грант НГУЭУ				
1.2.	Организационные взносы				
1.3.	Оплата публикаций				
1.4.	Спонсорство, внешние гранты				
1.5.	Софинансирование				
1.6.	Прочее				
2.	Расходы, всего				
2.1.	Оплата труда, всего				
2.1.1.	руководителя проекта				
2.1.2.	исполнителей проекта (исследовательский коллектив)				
2.1.3.	исполнителей проекта (привлеченные специалисты)				
2.1.4.	начисления (27,1 %)				
2.2.	Командировочные расходы, организационные взносы				
2.3.	Публикация материалов				
2.4.	Регистрация результатов интеллектуальной деятельности				
2.5.	Приобретение основных средств, материалов, ПО				
2.6.	Полиграфическая, рекламная, сувенирная продукция и услуги НГУЭУ				
2.7.	Прочие расходы				
2.8.	Накладные расходы (30%)				

* – подается в формате Excel

Руководитель проекта

Приложение 4

Проект регистрационной карты ЦИТиС

РК (Регистрационная карта НАОКР)	Регистрационный номер НАОКР	Дата регистрации

Наименование НАОКР

--

Приоритетное направление развития науки, технологий и техники Российской Федерации

--

Критическая технология Российской Федерации

--

Вид работы

--

Аннотация

--

Коды тематических рубрик

Индекс УДК*(5)

					65
--	--	--	--	--	----

Коды
международной
классификации

--	--	--	--	--	--

Ключевые слова

--

Наименование федеральной целевой (государственной) программы, в соответствии с которой проводится работ

--

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс. рублей	Коды бюджетной классификации
Средства федерального бюджета		
Средства бюджетов субъектов Российской Федерации		
Средства местных бюджетов		
Средства сторонних организаций		
Средства фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности		
Собственные средства организации		

Сроки выполнения работы:		Номер договора, государственного/муниципального контракта, иного документа	Основание проведения НИОКР*(8)
Дата начала	Дата окончания		

Общее количество отчетов о НИОКР, планируемых к подготовке (включая промежуточные)

Сведения о заказчике

ОКОПФ	Наименование организации	Сокращенное наименование организации	Учредитель (ведомственная принадлежность)	ОГРН
72	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ "НИНХ"	НГУЭУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	1025402483105

Сведения об исполнителе

ОКОПФ	Наименование организации	Сокращенное наименование организации	Учредитель (ведомственная принадлежность)	ОГРН
72	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ "НИНХ"/	НГУЭУ	Министерство образования и науки Российской Федерации	1025402483105

Руководитель организации-исполнителя
Руководитель работы

Фамилия, инициалы	Должность	Подпись
Новиков А.В.	Ректор НГУЭУ	

Приложение 5

Методические рекомендации по формированию заявки на внутренний научный конкурсный грант

I. Методические рекомендации по заполнению заявления на предоставление научного целевого гранта

1. В пп. 1.1 - 1.3 указываются следующие сведения: Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, ученое звание, возраст, номер телефона, e-mail, функциональные обязанности в рамках научного проекта. В п. 1.3 указываются специалисты, выполняющие вспомогательные функции в проекте (переводчики, программисты и т.п.). При заполнении п. 1.2. и 1.3 заявки данные по каждому исполнителю перечисляются с новой строки.

2. В п.2.3. раскрываются цели, задачи проекта, содержание проекта, виды, формы, методы исполнения проекта.

3. В п.2.4. указывается заинтересованное в результатах реализации научного проекта лицо (орган государственной власти, общественная организация, научная организация, фонд, бизнес-ассоциация, коммерческая компания и т.п.).

4. В п.2.5. указывается (при наличии) опыт реализации у исполнителей аналогичного проекта. Указываются основные параметры реализованных проектов (наименование, сроки реализации, ключевые показатели, оценка эффективности).

5. В п.2.6. указывается информация о наличии внешнего финансирования либо о возможности третьих лиц софинансировать научный проект. Указывается предполагаемый размер внешнего финансирования.

6. В п.2.7. указываются сроки и этапы выполнения проекта. По каждому этапу фиксируется начальная и конечная даты выполнения. Конечная дата выполнения проекта не может быть позже 10 декабря года.

7. В п.2.8. указывается информация об предлагаемых показателях эффективности проекта (помимо научных и прикладных результатов). Предлагаемые показатели эффективности определяются исследовательским коллективом.

8. В п. 3.1 и 3.2. указываются соответственно планируемые научные и прикладные результаты в соответствии с Положением о внутренних научных грантах НГУЭУ.

9. В п.4.1. указывается максимальная сумма грантовой поддержки, требуемой от Университета.

10. В п.4.2. указывается информация о требуемой поддержке от административных подразделений университета (личное участие ректора, проректоров в мероприятиях, размещение информации на сайт, в социальные сети, в раздаточные материалы, предоставление сувенирной продукции, реклама и т.д.).

11. При отсутствии информации по какому-либо из пунктов заявления в соответствующих строках ставится прочерк.

II. Методические рекомендации по заполнению заявления на предоставление научного конкурсного гранта для реализации приоритетного научного проекта

1. Текст заявки оформляется шрифтом Times New Roman 12 пт, междустрочный интервал 1, выравнивание по ширине, уровень: основной текст.

2. В п.1.1. указывается наименование научной школы, зарегистрированной в Университете или иных вузах и научных организациях (с указанием вуза или организации), иной научной школы, признанной научным сообществом; в случае отсутствия информации поле остается пустым.

3. В пп. 1.2 - 1.3 указываются следующие сведения: Ф.И.О., место работы, должность, ученая степень, ученое звание, возраст, индекс Хирша, номер телефона, e-mail.

4. В п. 1.4 указываются специалисты, выполняющие вспомогательные функции в проекте (переводчики, программисты и т.п.). В отношении данных специалистов указываются сведения: Ф.И.О., место работы, должность, функциональные обязанности в проекте.

5. При заполнении п. 1.3. и 1.4 заявки данные по каждому исполнителю перечисляются с новой строки.

6. В п.1.5. указываются, при наличии, сведения о выполненных исследовательским коллективом или его отдельными сотрудниками НИР за счет внешних финансовых источников (наименование НИР, период выполнения, заказчик, сумма финансирования выполненных НИР).

7. В п.2.3. указываются наименование и реквизиты документов, подтверждающих актуальность научного проекта.

8. В п.2.4. раскрываются цели, задачи проекта, научная проблема, которой посвящен проект, содержание проекта, виды, формы, методы проведения исследования.

9. В п.2.6. указывается заинтересованное в результатах реализации научного проекта лицо (орган государственной власти, общественная организация, научная организация, фонд, бизнес-ассоциация, коммерческая компания и т.п.).

10. В п.2.7. указывается информация о наличии внешнего финансирования либо о возможности заинтересованного лица выступить потенциальным заказчиком выполнения НИР (осуществить финансирование научного проекта) или покупателем результатов НИР. Указывается предполагаемый размер внешнего финансирования.

11. В п.2.8. указывается информация о предварительно достигнутых членами исследовательского коллектива научных и прикладных результатах по научному проекту (исследуемой теме), сроках достижения указанных результатов. Также указываются сведения об источниках финансирования полученных результатов (внешний или внутренний грант, иное).

12. В п.2.10. указываются сроки и этапы выполнения проекта. По каждому этапу

фиксируется начальная и конечная даты выполнения. Конечная дата выполнения проекта не может превышать 10 декабря года.

13. В п.2.11. указывается информация об предлагаемых показателях эффективности проекта (помимо научных и прикладных результатов). Предлагаемые показатели эффективности определяются исследовательским коллективом.

14. Описание результатов реализации научного проекта производится с учетом требований Положения о внутренних научных грантах НГУЭУ.

15. В п. 3.1.1. указывается количество научных мероприятий, в отношении каждого - статус, наименование, место и период проведения мероприятия (если известно), информация о публикации по итогам участия (тезисы, доклад), ФИО соавторов, не включенных в исследовательский коллектив (при наличии).

16. В п. 3.1.2. указывается количество публикаций (помимо предусмотренных п.3.1.1), в отношении каждой указываются (если известно) наименования журналов (сборников), их импакт-фактор, вхождение в базы данных, предварительное наименование публикаций, ф.и.о. соавторов, не включенных в исследовательский коллектив (при наличии).

17. В п.3.1.3 указывается количество монографий, в отношении каждой - предварительное название, перечень авторов (если известно).

18. В п.3.1.4. указывается ФИО соискателя, научного руководителя, тема диссертационного исследования, диссертационный совет, планируемый срок предоставления работы в совет и планируемый срок защиты.

19. В п.3.1.5. указывается общее количество регистрируемых результатов интеллектуальной деятельности, в отношении каждого - наименование (если известно), перечень авторов.

20. В п. 3.2.1. указывается (при наличии) общее количество заявок, в отношении каждой - указать источник финансирования, название проекта (темы), планируемый объем привлекаемых средств.

21. В п.3.2.2. указывается (при наличии) источник финансирования, основание финансирования (наименование проекта, темы), форма финансирования (стипендия, грант, иное), объем привлекаемых средств.

22. В п. 3.2.3. указывается (при наличии) статус, наименование мероприятия, ф.и.о. ответственного лица за проведение, дата (период) проведения, привлекаемые вузы / организации, основания привлечения (соорганизатор, участник, прочее), планируемое количество участников (в т.ч. внутренних, внешних).

23. В п. 3.2.4. указывается (при наличии) общее количество документов, в отношении каждого - вид документа, наименование (краткое содержание) документа, заинтересованное лицо (пользователь).

24. В п. 3.2.5. указывается (при наличии) информация о планируемом малом инновационном предприятии (сфера деятельности, количество работников, расчетный бюджет на год).

25. В п.3.2.6. указываются (при наличии) программа дополнительного образования или авторский спецкурс как прикладной результат реализации научного проекта (название, количество часов, методическое обеспечение, потенциальные заказчики).

26. В п.3.2.7. указывается (при наличии) информация о планируемых интервью, статьях в ненаучных СМИ, распространении информации в сети Интернет и иных формах популяризации результатов реализации научного проекта.

27. В п.3.2.9 указываются (при наличии) иные планируемые прикладные результаты.

28. В п. 3.3.1. указывается (при наличии) информация о планируемой интеграции результатов научного проекта в образовательный процесс - дисциплина, ФИО преподавателя, суть интеграции.

29. В п.3.3.2. указывается (при наличии) информация о иных планируемых направлениях, формах, методах внедрения результатов научного проекта.

30. В п.4.1. указывается максимальная сумма грантовой поддержки, требуемой от Университета.

31. В п.4.2. указывается информация о требуемой поддержке от административных подразделений университета (личное участие ректора, проректоров в мероприятиях, размещение информации на сайт, в социальные сети, в раздаточные материалы, предоставление сувенирной продукции, реклама и т.д.).

32. При отсутствии информации по какому-либо из пунктов заявления в соответствующих строках ставится прочерк.

III Методические рекомендации по заполнению сметы научного проекта

1. В п.1.1. указывается максимальная сумма грантовой поддержки, требуемой от Университета (должна совпадать с п.4.1. заявления).

2. В п.1.2. указываются (при наличии) планируемые поступления за счет организационных взносов на участие в мероприятиях, организуемых Университетом в рамках реализации научного проекта. В комментариях указывается размер организационного взноса и планируемое количество участников.

3. В п.1.3 указываются (при наличии) планируемые поступления за счет оплаты публикаций в изданиях Университета. В комментариях указывается размер оплаты и планируемое количество оплат.

4. В п.1.4. указываются (при наличии) планируемые поступления за счет внешних грантов, спонсоров и иных источников внешнего финансирования. В том числе указывается оценочная сумма в случае привлечения нефинансовых поступлений (взаимозачет, оплата поездок, трэвел-гранты, призы от спонсоров и т.п.). Соответствующая информация указывается в комментариях.

5. В п.1.5. указывается (при наличии) софинансирование исполнителей при реализации научного проекта. В комментариях указываются затраты, для которых привлекается софинансирование (оплата публикаций, поездок, пр.).

6. В п.1.6. указываются (при наличии) прочие поступления для реализации научного проекта, в комментариях даются соответствующие пояснения.

7. В п.2.1. указывается сумма пунктов 2.1.1-2.1.4.

8. В п.2.1.2. указывается оплата труда, включая НДФЛ 13%, исследовательского коллектива (непосредственно занятых научно-исследовательскими разработками).

9. В п.2.1.3. указывается оплата труда, включая НДФЛ 13%, вспомогательного коллектива - привлеченных специалистов (переводчиков, программистов, консультантов и проч.)

10. В п.2.1.4. указываются начисления на общий фонд оплаты труда (сумма пп.2.1.1, 2.1.2, 2.1.3) исходя из ставки страховых взносов 27,1%.

11. В п.2.2. указываются предполагаемые затраты на командировочные расходы (транспорт, проживание, суточные) и организационные взносы на участие во внешних научных мероприятиях.

12. В п.2.3. указываются предполагаемые затраты на оплату публикаций во внешних научных изданиях, оплату допечатной подготовки и печати сторонними организациями.

13. В п.2.5. указываются предполагаемые затраты на компьютеры, оргтехнику, оборудование, мебель, литературу, программное обеспечение, материалы, комплектующие и т.п. В комментариях даются соответствующие пояснения.

14. В п. 2.6. указываются затраты на полиграфическую, рекламную, сувенирную продукцию НГУЭУ, представленную в рамках реализации научного проекта, а также затраты на допечатную подготовку и печать изданий, иные услуги, предоставляемые Университетом. Сумма указывается исходя из установленных внутренних расценок. В комментариях указывается объем продукции и услуг (в шт., экз., печатных листах, часах) и внутренние расценки.

15. В п.2.7 указываются (при наличии) прочие расходы. В комментариях даются соответствующие пояснения.

16. В п.2.8. указываются накладные расходы на сумму затрат, финансируемых за счет внутреннего гранта, исходя из установленного норматива. Сумма накладных расходов считается по формуле $30\% \times ((п.2.1+п.2.2+п.2.3+п.2.4+п.2.5+п.2.6+п.2.7) - (п.1.2+п.1.3+п.1.4+п.1.5+п.1.6))$.

17. Смета заполняется в формате MS Excel по предоставленному шаблону. Ячейки, представляющие пп. 1, 1.1. 2, 2.1, 2.1.4, 2.8 сметы заполняются автоматически.

Лист регистрации изменений (исправлений и дополнений)

Наименование документа: Порядок организации конкурса внутренних научных грантов ПЛ СМК НГУЭУ 7.0.0-009.03-2017.

Утверждено: приказом от 24.09.2024 № 0651 а/о

№ п/п	Раздел, страница	Изложение внесенных в документ изменений <i>(исправление или дополнение в следующей редакции)</i>
8.5.14	Страница 13	Внести дополнение в п. 8 Финансирование внутренних грантов и дополнить его подпунктом 8.5.14 в следующей редакции: «8.5.14 на выполнение научно-исследовательских работ в целях реализации соглашений по взаимодействию с органами власти Новосибирской области и местного самоуправления».